

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту
та культури виконавчого комітету
Міжгірської селищної ради
№66 від 11.06.2021

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти комунальної власності
Міжгірської селищної територіальної громади

1. Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти комунальної власності Міжгірської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблене розроблено відповідно до ст.26 Закону України “Про освіту”, ст.39 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, Положення про відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Міжгірської селищної ради, затвердженого рішенням Міжгірської селищної ради №633 від 24.12.2020 року та визначає механізм проведення конкурсу і призначення на посаду директорів закладів загальної середньої освіти комунальної власності Міжгірської селищної територіальної громади за результатами проведення конкурсного відбору.

2. Рішення про проведення конкурсу приймає відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Міжгірської селищної ради (далі – Відділ):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
- за наявності вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти.

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних вебсайтах Відділу та закладу загальної середньої освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття Відділом рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої Відділом надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

4. Для проведення конкурсу Відділ формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю 6 осіб, з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених ч.4 ст. 39 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, а саме:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати Міжгірської селищної ради (двоє осіб);

- Хустської державної адміністрації чи Управління Державної служби якості освіти у Закарпатській області територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці) (двоє осіб);
- представники громадянського суспільства (представник професійного об'єднання педагогічних працівників закладу та голова Міжгірської районної організації профспілки працівників освіти і науки України).

З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії начальник Відділу (або особа, яка виконує обов'язки начальника) надсилає суб'єктам, визначених у цьому пункті Положення, листи щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів. Члени конкурсної комісії зобов'язані:
- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Відділу протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

До організації роботи конкурсної комісії, технічного супроводу конкурсного відбору за рішенням начальника Відділу, можуть бути залучені працівники Відділу.

5. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідка про відсутність судимості (дата видачі не більше 30 календарних днів);
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (затвердженої форми(дата видачі не більше 30 календарних днів));
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до Відділу у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Відділ визначає уповноважену особу, яка приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

6. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на вебсайті відділу перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі у конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

7. Відділ зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної освіти формується із Примірного переліку питань для перевірки законодавства у сфері загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 №654 (далі – Примірний перелік питань).

Загальний час виконання тестування та виконання ситуаційного завдання становить 45 хвилин.

Перевірка знань законодавства складається із 30 (тридцяти) тестових питань. Із 3 (трьох) варіантів відповідей, одна є правильною.

Варіанти тестових питань формуються із Примірного переліку питань у вибіркового способу та є змінними при новому конкурсі.

Тестування (письмове) претенденти на посаду складають, як правило, у приміщенні Відділу, у присутності не менше двох членів конкурсної комісії.

Перед складанням тестів письмово кандидат оформлює аркуші, на яких проставлений штамп Відділу, вказуючи прізвище, ім'я, по батькові. Після написання відповідей, кандидат на нижньому полі аркуша ставить свій підпис.

Після складання тестування кандидат проходить перевірку професійних компетентностей шляхом розв'язання ситуаційного завдання. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою. Варіанти ситуаційних завдань формуються із практики роботи у закладах освіти у вибіркового способу та є змінними при новому конкурсі (Зразок ситуаційного завдання додаток 1 Положення).

Конкурсна комісія після завершення відведеного часу для кандидатів на проходження перевірки знань законодавства та професійної компетентності здійснює перевірку робіт.

Форма перевірки знання законодавства здійснюється шляхом додавання балів. Правильна відповідь на тестове питання становить 1 (один) бал. Максимальна сума балів з перевірки знань законодавства становить 30 (тридцять) балів.

Форма перевірки професійних компетентностей – розв'язку ситуаційного завдання, здійснюється у балах. Для оцінки знань кандидатів при вирішенні ситуаційного завдання використовується 5

(п'яти) бальна система. Кожен член комісії оцінює вирішення ситуаційного завдання від 0 до 5 балів. Підбиття підсумків вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів всіх членів комісії. Відомість формується за зразком форми (додаток 2 Положення).

Тестові питання та ситуаційні завдання, затверджуються начальником Відділу.

Кандидат, який набрав не менше 50% від максимальної суми балів за результатами тестування і розв'язку ситуаційного завдання допускається до чергового етапу конкурсного відбору - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти. Кандидат, який набрав менше 50% від максимальної суми балів, за результатами тестування і ситуаційного завдання вважається таким, що не склав іспит та не допускається до чергового етапу конкурсного відбору - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти здійснюється державною мовою та може тривати до 15 (п'ятнадцяти) хвилин.

По завершенню представлення кандидатом презентації члени комісії мають право ставити питання в межах змісту конкурсного випробування.

Визначення результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування здійснюється шляхом додавання балів всіх членів комісії.

Для оцінювання результатів публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти використовується 5 (п'яти) бальна система. Кожен член комісії оцінює публічну та відкриту презентацію перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії від 0 до 5 балів. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів всіх членів комісії. Загальна сума балів заноситься у відомість (додаток 3 Положення).

Визначення остаточних результатів конкурсного відбору здійснюється у балах. Загальний рейтинг кандидатів визначається, шляхом складання балів за результатами тестування, розв'язку ситуаційного завдання, публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти. Сума таких балів є загальним рейтингом кандидата. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів (додаток 4 Положення).

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця вирішальним у визначення переможця є голос голови конкурсної комісії.

Відділ зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та відеотрансляцію (за можливості) конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

9. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу, результати якого оприлюднює на вебсайті Відділу.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

11. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу з останнім укладається строковий трудовий договір у встановленому порядку.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не має права обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

12. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки.

Після закінчення строку дії такого трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

13. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства України та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Відділом з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30, 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог чинного законодавства України, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти комунальної власності Міжгірської селищної територіальної громади

Зразок ситуаційного завдання

Вчитель історії, молодий спеціаліст, не вийшов на роботу без попередження адміністрації закладу освіти, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв'язку. Адміністрація терміново вирішувала питання організації проведення заміни, внесення змін до розкладу уроків. Наступного дня вчитель прийшов на роботу. Дії директора школи?

Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти комунальної власності Міжгірської селищної територіальної громади

Відомість

результатів оцінювання тестування і розв'язку ситуаційного завдання кандидатів на заміщення посади директора (назва закладу загальної середньої освіти),

_____ 202__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Загальна сума балів
1		
2		
3		
4		

Голова комісії _____

Секретар комісії _____

Члени комісії _____

Додаток 3
до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
комунальної власності Міжгірської селищної
територіальної громади

Відомість
результатів оцінювання проведення публічної та відкритої презентації державною
мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти
кандидатів на заміщення посади директора
(назва закладу загальної середньої освіти)
_____ 202__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Загальна сума балів
1		
2		
3		

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

Додаток 4
до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
комунальної власності Міжгірської селищної
територіальної громади

Загальний рейтинг кандидатів
на заміщення посади директора
(назва закладу загальної середньої освіти)
_____ 202__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Загальна кількість балів	Рейтинг
1			
2			
3			

Голова комісії _____
Секретар комісії _____
Члени комісії _____

